

LISTE DE VÉRIFICATION POUR UN ENTRETIEN TÉLÉPHONIQUE/ENTRETIEN D'EMBAUCHE

PRÉPARATION

- Faites des recherches sur l'entreprise dans la presse (écrite et en ligne) et sur les médias sociaux, regardez le site internet de l'entreprise
- Mémorisez le contenu de l'offre d'emploi
- Notez vos points forts/points faibles
- Prenez des notes concernant les questions standards d'un entretien d'embauche

ENTRETIEN TÉLÉPHONIQUE

- Menez l'entretien dans un environnement calme et agréable
- Ayez sous la main votre CV et votre lettre de motivation
- Ayez à disposition un bloc-notes et un crayon
- Activez votre boîte vocale et enregistrez un texte sérieux
- Répondez au téléphone en donnant votre nom et prénom

ENTRETIEN D'EMBAUCHE

- Sauvegardez et imprimez l'itinéraire et informez-vous sur les possibilités de stationnement
- Prévoyez assez de temps pour votre arrivée
- Choisissez une tenue appropriée (selon la position Business ou Business Casual, en règle générale il est préférable d'être habillé trop formel que pas assez)
- Imprimez votre CV et l'offre d'emploi, emportez vos certificats originaux
- Ayez à disposition un bloc-notes et un crayon
- Soyez sûr de connaître les prénoms et noms de vos interlocuteurs